



L'Association des professionnels de la chanson et de la musique (APCM) est à la recherche d'un (e):

Responsable des communications et partenariats

Poste temps plein (35 heures)

L'APCM est un organisme à but non lucratif qui a comme mission la diffusion des produits et la promotion des artistes membres de l'association (auteur-compositeur-interprète) ainsi que le développement et l'épanouissement de la chanson et de la musique francophone de l'Ontario et de l'Ouest canadien.

Nature de la fonction : Sous la supervision de la direction générale, le ou la titulaire du poste assumera la gestion des communications et de la promotion au sein de l'organisme. Il ou elle appuiera l'organisation des divers projets de l'organisme, des relations avec les médias et les partenaires, et des campagnes de promotion collective.

Tâches et responsabilités principales :

- Développer et mettre en opération le plan de communication de l'APCM;
- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de communications des événements organisés par l'APCM;
- Rédiger, réviser et envoyer toutes les communications externes (communiqué de presse, rapport annuel, site Internet);
- Rédiger et envoyer des infolettres (Bulletin et Fil APCM) hebdomadaires
- Gérer les réseaux sociaux de l'APCM;
- Effectuer le montage de la revue de presse pour la couverture médiatique faite au sujet de l'APCM ;
- Gérer les tâches administratives relatives à son secteur (classement, facturation, suivi des dossiers, envoi aux médias/promo);
- Participer à certaines rencontres conseils avec les membres;
- Mettre à jour les diverses listes d'envoi dans Campaign Monitor;
- Préparer des rapports et documents de supports sur demande de la direction générale ;
- Appuyer le développement et la mise en œuvre de partenariats et de plan de commandites;
- Appuyer la recherche de partenariats et de commandites;
- Représenter l'APCM et ses membres lors d'événements de l'industrie musicale;
- Effectuer toutes autres tâches connexes demandées par la direction générale ;

Formation requise et habilités principales :

- Certificat ou diplôme en relations publiques ou en communications (ou l'équivalent en expérience) ;
- Deux années (2) d'expérience pertinentes à la fonction (minimum) ;
- Grande maîtrise des stratégies de promotions sur les réseaux sociaux;
- Excellente maîtrise du français orale et écrit obligatoires ;
- Maîtrise des deux langues officielles, le français et l'anglais ;
- Connaissance des suites Microsoft et Google obligatoire ;
- Maîtrise d'outils graphisme (Photoshop, Canva) un atout;
- Excellent sens de l'organisation, de la débrouillardise et de leadership ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois (polyvalence) ;
- Très autonome dans sa capacité à développer ses projets et assurer les suivis ;
- Bon relationnel ;
- Être sérieux et motivé ;
- Intérêt accru pour le secteur de la musique et l'industrie musicale
- Faire preuve de flexibilité et pourrait en cas d'appui aux événements, être amené à travailler en soirée ou fin de semaine.

Conditions d'embauche :

- Poste en personne à Ottawa, hybride ou en télétravail
- Salaire à négocier en fonction de l'expérience du ou de la candidate (échelle salariale en vigueur)
- Assurances collectives à disposition
- Entrée en poste début mai 2025

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre d'intérêt, par courriel avant le mardi 22 avril 2025 (17h) à l'attention de Thomas Kriner, directeur général, recrutement@apcm.ca

L'APCM souscrit aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion en matière d'emploi.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.